

	KARTA USŁUG NR: EW/10	
	SAMODZIELNE STANOWISKO PRACY DS. EWIDENCJI LUDNOŚCI I DOWODÓW OSOBISTYCH	
NAZWA USŁUGI	REJESTRACJA PRZEDPOBOROWYCH	
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY	Referat Ewidencji Ludności i dowodów osobistych – podinspektor samodzielnego stanowiska pracy ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych pok. Nr 10 Urząd Miejski w Kamieniu Pomorskim ul. Stary Rynek 1 tel. 3823958, e-mail; um@kamienpomorski.pl godz. pracy :poniedziałek – piątek 7.30 do 15.30	
PODSTAWA PRAWNA	Art.31 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r o powszechnym Obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej /Dz. U. z 2004 r Nr 241, poz.2416	
SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY	Wysyłanie wezwań imiennych	
WYMAGANE DOKUMENTY	Dowód osobisty, a w uzasadnionych przypadkach inny dokument stwierdzający tożsamość	
OPLATY	Nie dotyczy	
TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	W dniu zgłoszenia się do rejestracji	
TRYB ODWOŁAWCZY	Nie przysługuje	
INFORMACJE DODATKOWE	Mężczyźni, którzy w danym roku kalendarzowym kończą osiemnaście lat /przedpoborowi/ są zobowiązani zgłosić się do rejestracji w określonym miejscu i terminie. Termin i miejsce rejestracji podane jest w wezwaniu dostarczonym przedpoborowemu drogą pocztową oraz w obwieszczeniu wywieszonym w miejscach publicznych.	
Sporządził	Wiesława Buryń	
Ostatnia aktualizacja	05.03.2007r.	