



## KARTA USŁUG NR: EP/09

### SAMODZIELNE STANOWISKO PRACY DS. EWIDENCJI PRZEDSIĘBIORCÓW (EP)

<b>NAZWA USŁUGI</b>	<b>ZMIANA ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE REGULARNYCH SPECJALNYCH PRZEWOZÓW OSÓB W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM</b>
<b>MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>	Ewidencja przedsiębiorstw : pok. Nr 5 Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim Stary Rynek 1 tel.(091)38 23 962 Numery centrali : (091) 38 21 142 ; 38 21 146 d.abramowicz@kamienpomorski.pl Godziny pracy Urzędu : od poniedziałku do piątku 7 <sup>30</sup> do 15 <sup>30</sup>
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	art. 24 ust.1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późn .zm.) oraz § 14 , § 15 ust. 2 i 5 oraz § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 5 lipca 2004 r w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. Nr 159, poz. 1664).
<b>SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>	Decyzja administracyjna
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym. Załączniki do wniosku w zależności od zgłaszanych zmian: <ul style="list-style-type: none"><li>- kserokopia posiadanej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,</li><li>- proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów , zgodnie z rozkładem jazdy;</li><li>- schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,</li><li>- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi.</li></ul> <b>Do wglądu należy przedstawić:</b> oryginały kserokopii załączonych dokumentów
<b>OPŁATY</b>	Opłata administracyjna - za zmianę zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 10 % opłaty stanowiącej podstawę dla obliczenia opłaty za udzielenie zezwolenia – wnoszona przed odbiorem dokumentu. Opłata administracyjna za wydanie wypisu w przypadku zmiany zezwolenia wynosi 5 % opłaty jak za wydanie zezwolenia- wnoszona jest przed odbiorem dokumentu. Opłatę wnosi się do kasy urzędu – pok. Nr 1 do godz. 14 <sup>00</sup> lub na konto Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim Bank PEKA O S.A. I oddz. Kamień Pomorski 44124038681111000040908913
<b>TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>	Do 30 dni
<b>TRYB ODWOŁAWCZY</b>	W przypadku odmowy zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym wydana zostanie decyzja administracyjna, od której stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania. Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie.
<b>INFORMACJE DODATKOWE</b>	W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

<i>Sporządził</i>	Dariusz Abramowicz
<i>Ostatnia aktualizacja</i>	05.03.2007r.