



## KARTA USŁUG NR: EP/06

### SAMODZIELNE STANOWISKO PRACY DS. EWIDENCJI PRZEDSIĘBIORCÓW (EP)

<b>NAZWA USŁUGI</b>	<b>ZEZWOLENIE NA WYKONYWANIE REGULARNYCH SPECJALNYCH PRZEWOZÓW OSÓB W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM</b>
<b>MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>	Ewidencja przedsiębiorstw : pok. Nr 5 Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim Stary Rynek 1 tel.(091)38 23 962 Numery centrali : (091) 38 21 142 ; 38 21 146 d.abramowicz@kamienpomorski.pl Godziny pracy Urzędu : od poniedziałku do piątku 7 <sup>30</sup> do 15 <sup>30</sup>
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	art. 18 ust.1 pkt 1 lit.b, ust.4, art.20,art.21,art.22 ust.4 ustawy z dnia 6 września 2001 r o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późn .zm.) oraz § 12 pkt. 2, § 15 ust. 1 i 5 oraz § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 5 lipca 2004 r w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. Nr 159, poz. 1664).
<b>SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>	Decyzja administracyjna
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym. Załączniki do wniosku: - kserokopia posiadanej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, - informacja określająca grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu; - proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów , zgodnie z rozkładem jazdy; - schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami, - potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków innych niż zlokalizowanych przy drogach publicznych, ustalone z ich właścicielami lub zarządzającymi. Do wglądu: oryginały kserokopii załączonych dokumentów.
<b>OPLATY</b>	Opłata administracyjna za wydanie zezwolenia w zależności od okresu ważności zezwolenia – wnoszona przed odbiorem dokumentu <ul style="list-style-type: none"><li>na obszar gminy: - do 2 lat 75,00 zł, - do 3 lat 100,00 zł, - do 4 lat 125,00 zł - do 5 lat 150,00 zł</li></ul> Opłata administracyjna za wydanie wypisu z zezwolenia w wysokości 1 % opłaty uiszczonej za wydanie zezwolenia – wnoszona jest przed odborem dokumentu. Opłatę wnosi się do kasy urzędu – pok. Nr 1 do godz. 14 <sup>00</sup> lub na konto Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim Bank PEKA O S.A. I oddz. Kamień Pomorski 44124038681111000040908913
<b>TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>	Do 30 dni
<b>TRYB ODWOŁAWCZY</b>	W przypadku odmowy udzielenia zezwolenia na wykonanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym wydana zostanie decyzja administracyjna , od której stronie przysługuje prawo wniesienia

	odwołania. Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie.
<b><i>INFORMACJE DODATKOWE</i></b>	W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.
<b><i>Sporządził</i></b>	Dariusz Abramowicz
<b><i>Ostatnia aktualizacja</i></b>	05.03.2007r.