

**ZARZĄDZENIE NR 396/06**  
**BURMISTRZA KAMIENIA POMORSKIEGO**

z dnia 19 stycznia 2006r.  
w sprawie ustalenia procedury konkursowej przy ocenie ofert, składanych  
w otwartych konkursach ofertowych na realizację zadań pożytku publicznego

Na podstawie pkt. 7 ppkt 7.1 Karty Współpracy organów gminy Kamień Pomorski z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiącą załącznik do Uchwały nr XXVII/266/05 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 30 czerwca 2005 r.

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

Ustalam zasady procedury konkursowej, obowiązujące przy ocenie ofert, składanych w otwartych konkursach ofertowych na realizację zadań pożytku publicznego. Zasady te przedstawione są w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad procesem realizacji postanowień niniejszego zarządzenia powierzam osobie, pracującej na samodzielnym stanowisku ds. promocji i integracji europejskiej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Kamienia Pomorskiego

Andrzej Jędrzejewski

## **Zasady procedury konkursowej przy ocenie ofert, składanych w otwartych konkursach ofertowych na realizację zadań pożytku publicznego**

### **I. Zasady oceny ofert**

Oferty, składane w otwartych konkursach ofertowych na realizację zadań pożytku publicznego, oceniane są przez Zespół Doradczy ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, zwany dalej Zespołem, w oparciu o przepisy ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.

1. Prace przy ocenie ofert rozpoczyna się od otwarcia ofert.
2. Do otwarcia ofert przystępuje się po ustaleniu, że:
  - a) ogłoszenie o składaniu ofert zostało o właściwym czasie i w należyty sposób podane do publicznej wiadomości, tzn. zostało zamieszczone w dzienniku o zasięgu regionalnym, wybranym przez podmiot zlecający zadanie, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, jak również wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie zlecającego zadanie.
  - b) upłynął termin nadsyłania ofert
3. Oferty są badane pod względem:
  - a) spełniania zakresu rzeczowego zlecanego zadania
  - b) spełniania wymogów formalnych (komplet dokumentów)
4. Oferty nie odpowiadające zakresem rzeczowym zlecanemu zadaniu, a także sporządzone wadliwie lub niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów, nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem sytuacji, w której wpływa tylko jedna oferta. W takim przypadku oferta może być zwrócona do poprawienia.
5. Oferty, odpowiadające zakresem rzeczowym zlecanemu zadaniu oraz prawidłowe pod względem formalnym, zostaną ocenione wg kryteriów umieszczonych w ogłoszeniu o konkursie.

6. Członkowie Zespołu Doradczego oceniają odrębnie każdą ofertę na arkuszu ocen. Oferta uzyskuje tyle punktów, ile wynika ze średniej arytmetycznej arkuszy ocen członków Zespołu, biorących udział w ocenie.
7. Ocena ofert jest protokołowana. Protokół podpisują członkowie Zespołu obecni na posiedzeniu.
8. Decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są zwykłą większością głosów.

## **II. Przebieg prac przy ocenie ofert**

1. Odczytanie ogłoszenia i warunków wyboru ofert.
2. Otwarcie ofert i sprawdzenie ich pod względem spełniania wymogów formalnych.
3. Odczytanie poszczególnych ofert, dopuszczonych do dalszego postępowania.
4. Ocena poszczególnych ofert.
5. Przedstawienie wyniku oceny Burmistrzowi.